

WE

PROTECT

doka

Inhoudsopgave

03	Inleiding
04	Algemene beginselen
06	Gelijkheid en rechtvaardige behandeling
08	Veiligheid, gezondheid en milieu
10	Vertrouwelijkheid, bescherming van bedrijfseigendom
15	Bescherming van intellectuele eigendom
16	Communicatie
20	Corruptie
24	Concurrentieregels
28	Exportcontrole
31	Belangenconflicten
32	Naleving van de gedragscode
34	Melding van wangedrag

Inleiding

Deze gedragscode is gebaseerd op het bedrijfsbeleid van de Doka Group en werd gecreëerd om wereldwijde normen voor het gedrag van alle medewerkers van de Doka Group vast te leggen.

Deze normen zijn niet nieuw voor ons bedrijf, maar worden in de praktijk allang toegepast. De gedragscode is in de eerste plaats bedoeld als een expliciete documentatie van deze relevante gedragsregels.

Met het oog op de duidelijkheid en leesbaarheid van de tekst is deze gedragscode in de mannelijke vorm geschreven. Er wordt echter uitdrukkelijk op gewezen dat alle persoonsgerichte formuleringen in dezelfde mate voor vrouwen en mannen gelden.

Algemene beginselen

Alle medewerkers van de Doka Group moeten de normen van de gedragscode volgen en als leidraad gebruiken bij hun dagelijkse werk.

Omvang en toepassing

Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers (zowel vaste medewerkers als ingehuurd personeel) van de Doka Group en voor iedereen die in naam van of voor de Doka Group optreedt (bijv. leveranciers). Voor zover mogelijk zal de Doka Group ook deze zogenoemde externe derden in kennis stellen van de voor hen relevante bepalingen van deze gedragscode en hen verzoeken deze in hun zakelijke relatie met de Doka Group op gepaste wijze na te leven.

Als de Doka Group vaststelt dat een van zijn zakenpartners in strijd met deze bepalingen handelt, zal van deze partner worden geëist dergelijk gedrag achterwege te laten. Als dit niet binnen een redelijke termijn gebeurt, behoudt het management van de Doka Group zich het recht voor stappen te ondernemen en eventueel de zakelijke relatie te beëindigen of aangifte te doen bij de autoriteiten.

Verantwoordelijkheid van alle medewerkers van de Doka Group

Verantwoordelijkheid hebben, betekent dat iedereen verantwoordelijkheid voor zijn handelen neemt. Dit houdt ook in dat de medewerkers van de Doka Group de voor hun werkgebied geldende wetten kennen en alle toepasselijke internationale, nationalen en lokale wetten en richtlijnen (bijv. economisch recht, belastingrecht, mededingingsrecht) alsmede alle bestaande interne richtlijnen en regelingen, inclusief deze gedragscode, te allen tijde volgen en naleven.

Het is de verantwoordelijkheid van het management van de Doka Group om deze richtlijnen en regelingen aan zijn medewerkers te bezorgen.

Alle medewerkers worden opgeroepen om bewijsbare of vermoedelijke overtredingen van deze wetten, de gedragscode of andere interne richtlijnen en regelingen te melden (zie ook hoofdstuk 'Melding van wangedrag').

Wanneer medewerkers zich niet aan de wetten, gedragscode of andere interne richtlijnen en regelingen houden, behoudt de Doka Group zich het recht voor disciplinaire maatregelen te treffen. De medewerkers dienen zich bewust te zijn van het feit dat dergelijke overtredingen ernstige gevolgen kunnen hebben voor het bedrijf en voor henzelf en dat zij hiervoor ter verantwoording zullen worden geroepen.

Compliance is niet alleen de taak van de Doka Group, maar de taak van elke individuele medewerker. Niet-naleving van de gedragsregels kan tenslotte voor iedereen ook tot persoonlijke civiel- en strafrechtelijke gevolgen leiden.

Gelijkheid en rechtvaardige behandeling

Belediging en intimidatie op de werkplaats worden in geen enkele vorm en tegen niemand geduld. Alle medewerkers worden eerlijk en gelijk behandeld.

Fundamenteel

De Doka Group vindt het bijzonder belangrijk dat alle medewerkers eerlijk en respectvol worden behandeld. Wij verplichten ons ertoe een werkklimaat te creëren dat door wederzijds vertrouwen wordt gekenmerkt, waarin iedereen waardig en met respect wordt behandeld en waarin mensen uit een andere cultuur of met een andere achtergrond worden gewaardeerd. Als internationaal concern waarderen wij de grote verscheidenheid die in de herkomst, cultuur, taal en ideeën van onze medewerkers tot uitdrukking komt. Om misverstanden en conflicten te voorkomen, gaan wij zorgvuldig en respectvol met elkaar om.

De Doka Group biedt alle medewerkers dezelfde carrièrekansen. Alle beslissingen op het gebied van personeel – zowel bij werving, training, vergoeding als promotie – worden genomen op basis van bekwaamheid, prestatie, integriteit, kwalificaties en soortgelijke criteria.

Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie kan in zeer verschillende vormen optreden, bijvoorbeeld door openlijke toenaderingspogingen, vernederende opmerkingen, schuine moppen, vulgaire taal of obscene gebaren. Dergelijk gedrag kan ook als intimidatie worden ervaren, wanneer het eigenlijk zo niet bedoeld was.

De Doka Group verbiedt elke vorm van seksuele intimidatie.

Medewerkers die zich seksueel geïntimideerd voelen, kunnen altijd terecht bij de daarvoor bevoegde instanties (zie hoofdstuk 'Melding van wangedrag'). Hierbij kunnen zij erop vertrouwen dat

- hun melding ernstig en strikt vertrouwelijk zal worden onderzocht;

- noch de afwijzing van een toenaderingspoging, noch de melding van seksuele intimidatie een negatieve invloed zal hebben op de carrière, de beoordeling of het inkomen van de meldende persoon, voor zover deze melding niet met kwaad opzet werd gedaan.

Indien naar aanleiding van een dergelijke melding toch represailles van en door medewerkers volgen, dienen de bevoegde instanties hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gebracht, zodat dit onverantwoorde gedrag onverwijld en definitief een halt kan worden toegeeroepen.

Discriminatie

Binnen de Doka Group worden de mensenrechten beschouwd als fundamentele waarden die door iedereen moeten worden gerespecteerd en nageleefd. De bedrijfscultuur van de Doka Group erkent en onderschrijft dat elke mens uniek en waardevol is en voor zijn individuele capaciteiten moet worden gerespecteerd. Wij beschouwen elke medewerker als een belangrijk lid van ons wereldwijde team en respecteren de rechten en waardigheid van al onze medewerkers. De Doka Group verplicht zich ertoe alle potentiële en bestaande medewerkers eerlijk en gelijk te behandelen. Wij dulden geen enkele vorm van discriminatie op grond van nationale of etnische herkomst, geslacht, seksuele voorkeur, cultuur, religie, leeftijd, burgerlijke staat, sociale klasse, gezondheidstoestand, vakbondslidmaatschap, politieke overtuiging of andere relevante kenmerken.

Mensen met dezelfde bekwaamheid en persoonlijke kwalificatie moeten op het gebied van aanstelling, arbeidsvoorwaarden, salaris, opleiding en personeelsontwikkeling in het kader van de regionale omgeving **gelijk behandeld** worden. Dit beginsel geldt evengoed voor alle zakelijke relaties met externe derden zoals leveranciers, klanten, adviseurs, handelaren en andere zakenpartners van de Doka Group, inclusief de concurrenten.

Bij de aanstelling en promotie van medewerkers letten wij op de gelijke behandeling van iedereen, zodat geen onderscheid wordt gemaakt op grond van ras, herkomst, geslacht, religie of leeftijd.

Uittreksel uit het bedrijfsbeleid van de Doka Group.

Veiligheid, gezondheid en milieu

Wij hechten bijzonder veel waarde aan veilige en gezonde werk-omstandigheden. Elk individu is verplicht om zorgvuldig en duurzaam om te gaan met onze hulpbronnen..

Werkomstandigheden

De Doka Group tolereert geen werkomstandigheden die in strijd zijn met de internationale wetten en regelingen. Hetzelfde wordt ook verwacht van de zakenpartners van de Doka Group.

Kinderarbeid of dwangarbeid zijn in al onze bedrijven verboden en wij streven ernaar de bedrijven van onze partners en leveranciers zo te beïnvloeden, dat zij op dezelfde wijze handelen.

De Doka Group zorgt in alle vestigingen voor een redelijk en rechtvaardig loon- en salarisniveau. Wij respecteren het recht van onze medewerkers op collectieve arbeidsovereenkomsten overeenkomstig de wetten of gebruiken die gelden of gangbaar zijn in de landen waar wij actief zijn.

De Doka Group hecht veel belang aan arbeidsveiligheid en preventieve gezondheidsbevordering. Met een groot aantal afzonderlijke projecten doet de Doka Group meer dan de wet voorschrijft om alle medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden.

Alcohol- en drugsmisbruik

Alcohol en andere drugs kunnen een sterke invloed hebben op het vermogen van medewerkers om helder te denken en hun taken doeltreffend en efficiënt uit te voeren. Deze middelen verminderen de productiviteit en – wat nog belangrijker is – kunnen de medewerkers van de Doka Group en hun werkomgeving zelfs in gevaar brengen.

Daarom is het voor alle medewerkers van de Doka Group ten strengste verboden tijdens de werktijd drugs, alcohol of andere bedwelmende middelen te gebruiken, voor zover deze niet medisch voorgeschreven zijn.

Milieuzorg en maatschappelijke verantwoording

Een verantwoorde omgang met ons milieu ligt ons bijzonder na aan het hart. De Doka Group kiest daarom voor een zorgvuldige en duurzame omgang met hulpbronnen, energie en afval en heeft hiervoor milieu-, gezondheids- en veiligheidsrichtlijnen ontwikkeld. Deze richtlijnen voldoen aan de internationale en nationale wetten en reguleringen of gaan zelfs verder.

Elke medewerker is verplicht deze richtlijnen na te leven, voor zijn eigen veiligheid en voor de bescherming van het milieu. Voor elke medewerker is duurzaamheid, als bestanddeel van de bedrijfscultuur, een fundamentele waarde.

Maatschappelijke betrokkenheid is allang een onderdeel van de Doka-filosofie. De Doka Group vult zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid in met de ondersteuning van talrijke projecten ten behoeve van het algemeen nut.

Meer informatie over de omgang met milieukwesties en duurzaam handelen vindt u in de CSR- (corporate social responsibility) en duurzaamheidsrapporten van de betreffende divisies van de Doka Group.

Voor de Doka Group is het vanzelfsprekend om zich ook voor het milieu in te zetten en zich te verplichten tot ecologisch duurzaam handelen dat verder gaat dan de naleving van milieurelevante wetten en overheidsvoorschriften.

Uittreksel uit het bedrijfsbeleid van de Doka Group.

Vertrouwelijkheid en bescherming van bedrijfseigendom

Fundamenteel

Alle medewerkers van de Doka Group zijn verantwoordelijk voor de bescherming van bedrijfseigendom en het vakkundige gebruik van de middelen die hen ter beschikking worden gesteld.

Als middelen van de onderneming gelden alle bedrijfsmiddelen (o.a. ook informatie) die bezit van de firma zijn. Het gaat hierbij om essentiële elementen van de bedrijfsactiviteiten van de Doka Group. Daarom zijn alle medewerkers verantwoordelijk voor de bescherming van de middelen tegen beschadiging of vernieling, diefstal, computervirussen, niet-toegestane of bedrieglijke wijziging, ongevoegde toegang en ongepast gebruik of publicatie.

Bedrijfseigendom mag niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de bedrijfsvestiging worden verwijderd. Bovendien mogen middelen van de onderneming niet voor particuliere doeleinden worden gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Bedrijfsinformatie

De Doka Group ondersteunt de vrijheid van informatie-uitwisseling en stimuleert het delen van informatie. Indiscretie, misbruik of vernietiging van bedrijfsinformatie kan echter tot aanzienlijke schade voor de Doka Group leiden. Daarom hebben respect voor en bescherming van vertrouwelijke informatie de hoogste prioriteit. Alle medewerkers van de Doka Group zijn verplicht om uiterst zorgvuldig om te gaan met alle bedrijfsinformatie waartoe ze tijdens hun werk voor de Doka Group toegang hebben.

Het begrip 'bedrijfsinformatie' heeft betrekking op alle financiële gegevens, overeenkomsten, correspondentie, technische gegevens enz. die de Doka Group toebehoren, ongeacht de vorm waarin of het medium waarop ze bewerkt, overgedragen of opgeslagen worden.

Vertrouwelijke informatie kan met name zijn:

- bedrijfsgeheimen en knowhow,
- bestaande of mogelijke patenten, auteursrechten en (handels)merken,
- commerciële ideeën, processen, plannen en voorstellen,
- capaciteits- en productiegegevens,
- marketingstrategieën en omzetprognoses,
- klantinformatie,
- interne prijslijsten,
- bedrijfsstrategieën,
- bouwplannen,
- leveranciersgegevens,
- bedrijfsbeginselen,
- informatie over technologie of onderzoek en ontwikkeling,
- medewerkersgegevens, bijv. over aanstelling, gezondheid, opleiding en cursussen,
- financiële gegevens.

In het algemeen zijn de medewerkers van de Doka Group ervoor verantwoordelijk dat

- bedrijfsinformatie altijd in overeenstemming met de toepasselijke wetten en interne richtlijnen en regelingen wordt behandeld;
- bedrijfsinformatie uitsluitend voor het beoogde interne doel wordt gebruikt en dat elk ander gebruik (bijv. publicatie) vooraf door de leidinggevende wordt goedgekeurd;
- geen verkeerde of misleidende informatie wordt opgenomen in de financiële gegevens en boekhouding, rekeningen, technische informatie enz.;
- geen bedrijfsinformatie wordt vernietigd vóór het verstrijken van de vastgelegde bewaartermijn of zolang desbetreffende rechtsgedingen of onderzoeken aanhangig zijn.

Bedrijfsmiddelen moeten door alle medewerkers beschermd en vakkundig gebruikt worden.

Classificatie van bedrijfsinformatie

Behalve de uitdrukkelijk als 'openbaar' gemarkeerde informatie, dient alle informatie als intern en vertrouwelijk te worden beschouwd. Dergelijke informatie is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik binnen de Doka Group en mag daarom niet zonder speciale toestemming aan externe derden worden doorgegeven.

De auteur van bedrijfsinformatie of zijn leidinggevende zijn bevoegd om de informatie volgens de benodigde bescherming te classificeren (bijv. met een opdruk, stempel, handgeschreven notitie, vertrouwelijkheidscode in het e-mailsysteem enz.). Bedrijfsinformatie die als 'vertrouwelijk' gemarkeerd is, vereist een bijzonder zorgvuldige behandeling. Dergelijke informatie mag bijvoorbeeld niet vrij toegankelijk op de werkplaats worden bewaard.

Indien in speciale gevallen als vertrouwelijk gemarkeerde bedrijfsinformatie aan externe derden moet worden doorgegeven, moet – na toestemming van de auteur of eigenaar van de informatie – altijd een geheimhoudingsovereenkomst worden gesloten, alvorens welke vertrouwelijke informatie dan ook de Doka Group verlaat.

E-mail, intranet en internet

Het actieve gebruik van e-mail, internet en intranet is absoluut noodzakelijk voor een snelle en efficiënte communicatie. Desalniettemin bestaan bij externe dataverbindingen (e-mail, internet) veel risico's, die bij een onvakkundig gebruik tot ernstige schade voor de Doka Group kunnen leiden. Om deze risico's tot een minimum te beperken, is het absoluut noodzakelijk dat de desbetreffende interne richtlijnen en regelingen voor e-mail-, internet- en intranetsystemen en sociale media worden nageleefd.

Er dient met name op te worden gelet dat geen inhoud wordt gedownload, gekopieerd of verzonden die illegaal, lasterlijk, discriminerend, partijpolitiek of pornografisch is of die eventueel als aanstootgevend kan worden ervaren.

Vanwege veiligheidsredenen is het absoluut verboden bedrijfsgegevens en bedrijfsdocumenten particulier of op andere IT-apparatuur die niet officieel via bedrijven van de Doka Group is ontvangen, te ontvangen. De medewerkers zijn verplicht de in de betreffende landen geldende privacywetten of soortgelijke wettelijke voorschriften na te leven. Verder mogen medewerkers de gegevens die hen in het kader van hun werk worden toevertrouwd, uitsluitend op basis van een uitdrukkelijke instructie van de werkgever doorgeven en dienen ze de geheimhouding van de gegevens zowel tijdens als na de dienstbetrekking na te leven.

Geheimhouding

Voor de vervulling van hun taak staat de medewerkers een reeks verschillende IT-instrumenten en databases ter beschikking, die strikt vertrouwelijke bedrijfskennis, bestaande uit commerciële, organisatorische en technische informatie, en dus intellectuele eigendom van de Doka Group bevatten. De medewerkers zijn verplicht deze bedrijfskennis strikt vertrouwelijk te behandelen en uitsluitend voor de vervulling van hun taak te gebruiken.

Het doorgeven aan derden, toegankelijk maken voor derden of ander oneigenlijk gebruik is verboden en kan juridische consequenties hebben. In dit verband behoudt het bedrijf zich vanwege de gegevensbescherming het recht voor om de toegang tot gevoelige programma's en gegevens met inachtneming van de nationale wetten te protocolleren.

Meenemen en bewaren van gegevens

Het meenemen van bedrijfsgegevens op gegevensdragers (cd's, geheugenkaarten, externe harde schijven enz.) of op IT-apparatuur (bijv. laptops) buiten de bedrijfsgebouwen en het kopiëren van bedrijfsgegevens naar vreemde netwerken (bijv. internet) zijn uitsluitend toegestaan met toestemming van de bevoegde leidinggevende.

De medewerkers zijn verplicht om gegevensdragers en IT-apparatuur zorgvuldig te bewaren. Neem bij dit onderwerp ook de werkinstructie 'IT-gebruik' in acht.

Bescherming van intellectuele eigendom

Intellectuele eigendom van de Doka Group ontstaat bijv. door uitvindingen, wetenschappelijk of technisch onderzoek, productontwikkeling, ontwikkeling van nieuwe technologieën, zelfgeschreven computersoftware.

De bescherming van deze intellectuele eigendom wordt indien nodig gegarandeerd door de registratie resp. aanmelding van handelsmerken, patenten, designs of het verlenen van exclusieve of niet-exclusieve licenties.

Alle medewerkers van de Doka Group zijn verplicht de intellectuele eigendom van de Doka Group actief te beschermen en te verhinderen dat een ontoelaatbare kennistransfer naar concurrenten of andere niet-geautoriseerde derden plaatsvindt.

Concreet dient erop te worden gelet dat

- geen informatie over nieuwe producten wordt verspreid, alvorens hiervoor octrooien of andere industriële eigendomsrechten geregistreerd zijn of beslist werd daarvan af te zien;
- met klanten, leveranciers of concurrenten niet over beschermde informatie wordt gesproken;
- geheimhoudingsovereenkomsten worden ondertekend, bijv. vóór onderhandelingen met potentiële samenwerkingspartners worden gestart.

De Doka Group beschermt niet alleen de eigen intellectuele eigendom, maar respecteert ook de intellectuele eigendom van anderen. Ontoelaatbaar gebruik van vreemde intellectuele eigendom kan zowel de Doka Group als de medewerkers grote schade toebrengen (bijv. civielrechtelijke vorderingen, geldboetes) en wordt in geen geval getolereerd.

De Doka Group verwacht dat de eigen intellectuele eigendomsrechten beschermd en de intellectuele eigendomsrechten van derden gerespecteerd worden.

Communicatie

Externe communicatie

De positionering van onze sterke merken en het imago van de Doka Group op de internationale en regionale markten worden sterk beïnvloed door het vermogen om uniform, eerlijk en professioneel met externe derden en de media te communiceren.

Wij voeren een transparante, heldere en gerichte communicatie met onze klanten, de buitenwereld, burens en leveranciers, en verzekeren op die manier een snelle en geregelde informatie-uitwisseling. Hierbij moet altijd duidelijk zijn dat de medewerkers er trots op zijn als 'boodschapper' van de Doka Group en zijn sterke merken op te treden.

Algemeen geldt dat externe derden alleen informatie ter beschikking mag worden gesteld die uitdrukkelijk voor publicatie is vrijgegeven. De directie en, indien nodig, de raad van bestuur beslissen welke communicatiemiddelen worden ingezet.

De precieze realisatie van de externe communicatie in het algemeen en het contact met de media in het bijzonder zijn onder andere ook geregeld in het MS-handboek onder punt '1.3.03. Externe milieurelevante communicatie'.

Communicatie met klanten

Wij zijn ervan overtuigd dat eerlijk en oprecht contact met de klanten een van onze meest essentiële verantwoordelijkheden is. De Doka Group gaat niet alleen met zijn producten en diensten, maar ook met zijn duidelijke keuze voor een eerlijke, faire en open omgang met de klanten de concurrentie op de markt aan.

Wij proberen ervoor te zorgen dat onze klanten kunnen beschikken over de beste producten en diensten die aan hun eisen voldoen. Wij bouwen op de voordelen van onze producten en diensten en letten erop dat onze verkoopmaterialen, advertenties en andere publicaties onze producten en diensten eerlijk en correct beschrijven. Hiertoe behoort ook dat medewerkers van de Doka Group geen bewuste valse verklaringen tegenover klanten afleggen, bijv. met betrekking tot de kwaliteit, eigenschappen of beschikbaarheid van producten of diensten.

Wij zijn voor onze klanten een competente en betrouwbare partner en streven naar duurzame zakelijke relaties.

Uittreksel uit het bedrijfsbeleid van de Doka Group.

Communicatie met leveranciers

De Doka Group is geïntegreerd in een dicht netwerk van zakenpartners en leveranciers. Haar zakelijke relaties zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen, waarbij de belangen van beide partijen altijd evenwichtig worden afgewogen en eerlijkheid essentieel is. Alle inkoopbeslissingen zijn uitsluitend gebaseerd op controleerbare factoren zoals kwaliteit, termijn, prijs, service en betrouwbaarheid, en worden niet beïnvloed door persoonlijke belangen van medewerkers.

De Doka Group communiceert haar verwachtingen en eisen open, fair en eerlijk aan leveranciers. Om het de leveranciers mogelijk te maken aan de hoge eisen te voldoen, is een actieve samenwerking noodzakelijk. Wanneer in dit verband vertrouwelijke informatie (bijv. productspecificaties, productieprocessen, kwaliteitsaspecten) wordt uitgewisseld, is de ondertekening van een geheimhoudingsovereenkomst noodzakelijk.

De samenwerking met sterke en competente leveranciers is gericht op een lang en betrouwbaar partnership.

Uittreksel uit het bedrijfsbeleid van de Doka Group.

Zowel onze externe als onze interne communicatie is gekenmerkt door openheid, betrouwbaarheid, transparantie en eerlijkheid.

Communicatie met instanties en overheden

De communicatie van de Doka Group met instanties en overheden is open, eerlijk en proactief. Doel is een vertrouwelijke, correcte en onberispelijke relatie met instanties en overheden op te bouwen.

In principe dienen de contacten met instanties en overheden via de lokale directie of daarvoor gemachtigde medewerkers te verlopen (bijv. routineaanvragen, veiligheidsvoorschriften, aanvragen voor lopende projecten).

Aanvragen van instanties en overheden die eventueel van invloed zijn op of belang hebben voor de gehele Doka Group of voor meer dan één land of regio, dienen ter beoordeling of verdere behandeling aan de bevoegde directie te worden doorgegeven. De directie zal bij de behandeling van deze aanvragen overleg plegen met de betreffende afdelingen en bij publieke aangelegenheden, met de afdeling Corporate Legal & Public Affairs.

Omdat de communicatie met instanties en overheden in bepaalde situaties moeilijk kan zijn, dient bij twijfel altijd de leidinggevende of de Compliance Officer te worden geraadpleegd.

Interne communicatie

De medewerkers van de Doka Group moeten de beginselen van openheid, betrouwbaarheid, transparantie en eerlijkheid niet alleen in de externe communicatie, maar evengoed in de communicatie binnen het bedrijf naleven.

Interne communicatie gebeurt in het bedrijf zowel tussen de afdelingen als op de afzonderlijke niveaus.

Een duidelijke en gerichte interne communicatie, ondersteund door onze informatienetwerken, verzekert een vlotte uitwisseling van informatie, een snelle meningsvorming, gefundeerde beslissingen en een consequente uitvoering van de te nemen maatregelen. Deze communicatie draagt wezenlijk bij tot de concrete veranderingen in het bedrijf en bevordert de identificatie van de medewerkers met het bedrijf. Alleen voldoende geïnformeerde medewerkers kunnen de juiste beslissingen nemen en genomen beslissingen goed begrijpen en correct uitvoeren.

Wij verwachten van onze medewerkers dat noodzakelijke en nuttige informatie proactief aan collega's wordt doorgegeven.

De precieze realisatie van de interne communicatie (welke regelmatig plaatsvindt en welke tools hiervoor worden ingezet) is onder andere ook beschreven in het MS-handboek onder punt '1.3.02 Interne communicatie'.

Van al onze medewerkers verwachten wij een oprechte, hoffelijke en respectvolle omgang met elkaar.

Uittreksel uit het bedrijfsbeleid van de Doka Group.

Corruptie

Fundamenteel

Corruptie is het misbruiken van toevertrouwde macht. Omkoping, voordelen geven, voordelen aanvaarden, verboden interventies of andere vormen van corruptie en de hierdoor wereldwijd veroorzaakte schade zijn een ernstig te nemen aspect van de juridische, economische en politieke realiteit. Daarom treedt de Doka Group op tegen alle vormen van corruptie.

Onderstaande bepalingen gelden voor transacties of situaties waarbij medewerkers van de Doka Group of externe derden die in naam van de Doka Group handelen, betrokken zijn.

Omkoping

Omkoping is een vorm van corruptie. Onder omkoping verstaat de Doka Group in de zin van deze gedragscode met name het aanbieden, in het vooruitzicht stellen, beloven, garanderen, eisen of aannemen van financiële of andere voordelen aan of van

- ambtsdragers, ambtenaren of andere overheidsfunctionarissen,
- politici, politieke partijen of vertegenwoordigers hiervan of
- andere externe derden

met het doel deals te sluiten of te verzekeren of andere ontoelaatbare voordelen in het zakendoen te verkrijgen.

De Doka Group verbiedt zijn medewerkers uitdrukkelijk elke vorm van omkoping, ongeacht de waarde of vorm (contanten, natura enz.). Medewerkers die zich niet aan dit verbod houden, kunnen strenge disciplinaire en/of civiel- of strafrechtelijke maatregelen verwachten.

Als medewerkers van de Doka Group werden blootgesteld aan een poging tot omkoping of als het vermoeden van een ongepaste poging tot beïnvloeding door externe derden bestaat, dient onmiddellijk contact te worden opgenomen met de bevoegde chef of de afdeling Corporate Legal & Public Affairs.

Cadeaus, traktaties

De Doka Group verbiedt het aanbieden of aannemen van cadeaus, traktaties of andere schenkingen, als daardoor zakelijke transacties op ontoelaatbare, onethische wijze (moeten) worden beïnvloed of zelfs maar de indruk van een ontoelaatbare beïnvloeding zou kunnen ontstaan.

Als onderdeel van de inspanningen van de Doka Group om goede relaties met de zakenpartners te onderhouden, mogen medewerkers occasionele, kleine cadeaus of traktaties aannemen of aanbieden (bijv. uitnodiging voor een zakendiner, gebruikelijke relatiegeschenken zoals balpennen, kalenders), zolang deze niet de bedoeling hebben of zelfs maar de indruk wekken zakelijke beslissingen op ontoelaatbare wijze te beïnvloeden.

Schenken in de vorm van contanten of soortgelijke middelen (bijv. cheques, overschrijvingen) mogen echter in geen geval worden aangenomen of aangeboden, ook niet wanneer het slechts om zeer kleine bedragen gaat.

De beginselen van dit hoofdstuk gelden ook voor eerste zakelijke contacten.

De Doka Group treedt op tegen alle vormen van corruptie.

Witwassen

Personen of organisaties die in criminele activiteiten verwickeld zijn (bijv. drugshandel, omkoping, fraude, afpersing) proberen dikwijls om geld uit deze activiteiten wit te wassen, om dit zo voor de autoriteiten te verbergen of als legale inkomsten te maskeren. In de meeste landen van de wereld is witwassen bij wet verboden.

De Doka Group verplicht zich tot de volledige naleving van alle toepasselijke antiwitwasbepalingen. Daarom gaat de Doka Group alleen zakenrelaties aan met gerenommeerde klanten of andere zakenpartners die uitsluitend wettig zaken doen en waarvan de middelen uit legale bronnen stammen.

Daarom moeten alle afdelingen van de Doka Group garanderen dat geen geldstromen worden geaccepteerd die met witwaspraktijken te maken hebben. In twijfelgevallen moet een zorgvuldige controle worden uitgevoerd, om zo veel mogelijk informatie over de zakenpartner te verzamelen. Bij het vermoeden van of aanwijzingen voor witwaspraktijken of andere illegale activiteiten van een zakenpartner dient onmiddellijk contact te worden opgenomen met de afdeling Corporate Legal & Public Affairs.

Relatie met instanties en overheden

In de meeste landen van de wereld bestaan strenge wettelijke regelingen met betrekking tot het aanvaarden van cadeaus of smeergeld door instanties en overheden.

Zoals hierboven al beschreven, mogen medewerkers van de Doka Group ambtenaren of andere overheidsfunctionarissen geen contante betalingen of vergelijkbare voordelen in het vooruitzicht stellen, beloven of garanderen – en dit zeker niet met de bedoeling daardoor een bevoorrechte behandeling te bereiken of overheidsbeslissingen te beïnvloeden.

Politieke schenkingen en politieke betrokkenheid

Giften of andere betalingen aan politieke partijen, hetzij direct of indirect, zijn ontoelaatbaar. Als a-politieke organisatie onthoudt de Doka Group zich van welke betalingen dan ook, hetzij in de vorm van geld of natura, aan politieke kandidaten, politieke partijen of organisaties waarvan de activiteiten erop gericht zijn de belangen van politieke partijen te behartigen of politieke ideologieën te ondersteunen.

Medewerkers staat het vrij persoonlijk politiek actief te zijn, op voorwaarde dat

- deze persoonlijke politieke activiteiten legaal zijn,
- alle persoonlijke politieke activiteiten buiten de werktijd plaatsvinden,
- voor de persoonlijke politieke activiteiten geen middelen van de Doka Group worden gebruikt,
- de persoonlijke politieke activiteiten geen enkele negatieve invloed op de Doka Group hebben.

Concurrentieregels

Fundamenteel

Concurrentiewetgeving, inclusief wetten op kartelvorming, dienen om de vrije concurrentie te beschermen. De Doka Group heeft zich verplicht tot een harde, eerlijke en ethisch onberispelijke concurrentie in overeenstemming met de wet. Overal waar wij actief zijn, zorgen wij ervoor dat onze handelspraktijken in elk opzicht in overeenstemming zijn met het mededingingsrecht.

Overtredingen van internationale en nationale concurrentieregels kunnen ernstige gevolgen hebben, zowel voor de Doka Group als voor de betrokken medewerkers. Deze kunnen gaan van hoge geldboetes of civielrechtelijke vorderingen tot en met schadeclaims van klanten, concurrenten enz.

Dit hoofdstuk kan de geldende, omvangrijke concurrentieregels in de omgang met klanten, leveranciers en concurrenten op de markt niet volledig behandelen. Vanwege de complexe materie en de mogelijke negatieve gevolgen bij wangedrag of wetsovertredingen, moet in geval van twijfel altijd – en wel zo snel mogelijk – contact worden opgenomen met de bevoegde leidinggevende of de afdeling Corporate Legal & Public Affairs.

Onerlijke concurrentie

Volgens het geldende recht zijn alle concurrentiemaatregelen met behulp van oneerlijke middelen verboden, met name:

- misleiding (gemakkelijk tot vergissingen leidende informatie over zakelijke aspecten zoals bijv. eigenschappen van producten, oorsprong, productiewijze, prijsbepaling),
- misbruik van kentekens (bijv. afdrucken van de CE-markering op een product dat niet werd gecontroleerd, gebruik van geregistreerde handelsmerken van derden),
- handelingen die oneerlijk of in strijd met de goede zeden zijn, bijv. boycot en discriminatie, contractbreuk, schending van vertrouwen.

Gedrag tegenover klanten

Wij gedragen ons eerlijk tegenover alle externe derden en bouwen in de concurrentie op de voordelen van onze producten en diensten. Hierbij letten wij erop dat onze verkoopmaterialen, advertenties en andere publicaties onze producten en diensten eerlijk en correct beschrijven.

Wij behandelen elke klant oprecht, rechtvaardig en op een manier die zijn onafhankelijkheid respecteert.

Concurrentiebeperkende overeenkomsten of afspraken met distributeuren, handelaren, fabrikanten of andere klanten zijn gewoonlijk in strijd met de wet, met name wanneer de betreffende klant in de weder-verkoop actief is.

Bovendien zal de Doka Group een eventuele machtspositie op de markt in geen geval misbruiken.

Gedrag tegenover leveranciers

De Doka Group neemt inkoopbeslissingen uitsluitend op basis van kwaliteit, termijn en prijs van de producten of diensten en op basis van de service van de aanbieder. Klanten of leveranciers die tegelijk ook concurrenten zijn, worden eerlijk behandeld en mogen niet worden benadeeld.

Bovendien maakt de Doka Group geen afspraken met een leverancier, waarbij deals slechts worden gesloten op voorwaarde dat de leverancier producten of diensten bij de Doka Group betreft.

Wij kiezen duidelijk voor een eerlijke concurrentie die een vrije ontplooiing van de marktdeelnemers toelaat.

Gedrag tegenover concurrenten

Met concurrenten worden geen afspraken gemaakt. De Doka Group maakt noch mondeling, noch schriftelijk of impliciet concurrentiebeperkende afspraken – met name met betrekking tot prijzen, voorwaarden, productiehoeveelheden, de verdeling van klanten of verkoopgebieden. Hetzelfde geldt voor afspraken met concurrenten om met een bepaalde klant of leverancier geen zaken te doen (boycot, weigering van levering).

Markt informatie wordt met rechtmatige middelen verzameld.

De Doka Group wisselt met concurrenten geen informatie over de toekomstige prijsvorming uit. Algemeen mogen de medewerkers van de Doka Group bij contacten met concurrenten niet over interne aangelegenheden spreken, bijv. over

- prijzen en verkoopvoorwaarden,
- kosten,
- voorraadlijsten,
- productieplannen,
- marktoverzichten,
- andere vertrouwelijke of beschermde informatie.

Contracten voor de oprichting van joint ventures of de samenwerking tussen bedrijven (samenwerkingscontracten) kunnen de concurrentie belemmeren, indien deze met (potentiële) concurrenten worden afgesloten. Joint ventures, samenwerkingsverbanden en fusies hebben dikwijls ook gevolgen buiten het land waarin ze worden gesloten. Daarom moet de toelaatbaarheid ervan volgens de wetten van de betreffende rechtsordes worden onderzocht.

Om deze redenen moeten alle geplande joint ventures, fusies en andere samenwerkingen al in een zo vroeg mogelijke fase met de afdeling Corporate Legal & Public Affairs worden besproken – voor dergelijke contracten is volgens het bedrijfsreglement sowieso altijd de goedkeuring van de raad van bestuur vereist.

Omdat vergelijkende reclame alleen onder welbepaalde voorwaarden is toegestaan, ziet de Doka Group hier doorgaans van af. Eventuele vergelijkingen met producten of diensten van concurrenten moeten altijd zakelijk, eerlijk, volledig en waarheidsgetrouw zijn. De hierbij gebruikte gegevens en informatie moeten in elk geval zorgvuldig worden gecontroleerd.

Er worden geen negatieve of minachtende opmerkingen over concurrenten gemaakt.

Exportcontrole

Fundamenteel

Veel regeringen in de hele wereld hebben regels ingevoerd die de export van goederen en het doorgeven van technologie beperken. Deze regels hebben meerdere doelen:

- Conflicten moeten wereldwijd beperkt worden en het ontstaan van conflicten moet worden verhinderd.
- De veiligheid van de staten moet worden beschermd door terreurgroepen en vijandig gezinde regimes af te snijden van militaire goederen en technologieën.
- Staten en regeringen beschermen hun reputatie, omdat ze niet als leverancier van wapens en militaire goederen of als ondersteuner van bepaalde regimes gebrandmerkt willen worden.

De Doka Group voelt zich eveneens aan deze doelen gebonden. Bovendien dreigen in het geval van een overtreding van de regels voor exportcontrole zware straffen (inclusief bijvoorbeeld de inbeslagneming en het verlies van goederen, het verlies van gerealiseerde omzetten en de latere weigering van exportvergunningen of vereenvoudigde douaneprocedures) en een aanzienlijke schending van de reputatie.

In alle landen waar wij actief zijn, houden wij ons aan alle regels met betrekking tot de beperking van de export van goederen, embargo's en sancties tegen afzonderlijke landen en personen.

Gecontroleerde goederen en producten

Producten waarvoor exportbeperkingen bestaan, kunnen in wezen in drie groepen worden verdeeld:

- Militaire goederen: dit zijn goederen die voor militaire doeleinden dienen en speciaal voor zulke doeleinden ontwikkeld zijn.
- Dual-use-goederen: dit zijn goederen die in de eerste plaats voor civiele doeleinden dienen, maar zonder veel moeite voor militaire of andere verboden doelen kunnen worden 'misbruikt'.
- Aan sancties onderworpen goederen: dit zijn goederen die vanwege sancties of embargo's niet naar bepaalde landen mogen worden geëxporteerd. In de meeste gevallen gaat het om goederen voor interne repressie (bijv. handvuurwapens, lichaamsbescherming die eventueel door politieagenten kan worden gedragen) of om goederen die belangrijk zijn voor bepaalde industrietakken van een land dat aan sancties is onderworpen.

Of een product onder de exportbeperkingen volgens deze regels valt, hangt af van de eigenschappen en technische kenmerken van het product.

Gecontroleerde gebruiksdoeleinden

Zelfs wanneer een product vanwege zijn specifieke eigenschappen niet onderhevig is aan exportbeperkingen, kan de export beperkt of verboden zijn, als het voor bepaalde, verboden doeleinden zal worden gebruikt. Bij dergelijke verboden doeleinden gaat het vooral om gebruik in verband met massavernietigingswapens en draagraketten voor massavernietigingswapens en om gebruik voor militaire doeleinden in landen waarvoor een wapenembargo geldt.

Daarnaast houden wij rekening met volgende aspecten:

Personen die op de lijst staan

Veel staten hebben in het kader van sancties en embargo's regels ingevoerd met welke (natuurlijke of rechts)personen geen enkele zakelijke transactie mag worden uitgevoerd ('personen die op de lijst staan').

Risico van omzeiling

Het kan gebeuren dat (natuurlijke of rechts)personen die bepaalde goederen niet op rechtmatige wijze kunnen verkrijgen – bijvoorbeeld omdat de betreffende exportvergunningen niet worden verleend – gebruikmaken van misleidende manoeuvres en bijv. derden inzetten als stromannen voor de ontvangst van goederen of ons onjuiste informatie geven voor een exporttransactie. Iedereen kan het slachtoffer worden van een dergelijk misleidend manoeuvre – niemand is hiervoor immuun.

Export en doorgeven van technologie en software

Net als goederen en producten kunnen ook technologie (d.w.z. informatie, tekeningen, onderdelenlijsten, handleidingen die het mogelijk maken een product te fabriceren) en software militaire goederen, dual-use-goederen of aan sancties onderworpen goederen zijn. Wanneer dit het geval is, is het doorgeven van dergelijke technologie of software aan het buitenland beperkt en mogelijk uitsluitend met een vergunning toegestaan.

Voor wij technologie of software doorgeven, verzekeren wij ons ervan dat dit toegestaan is en dat de eventueel benodigde vergunningen verleend zijn.

Belangenconflicten

De Doka Group respecteert de privésfeer van zijn medewerkers en toont normaal geen interesse in hun persoonlijke aangelegenheden buiten het werk. Alle medewerkers van de Doka Group moeten echter situaties vermijden waarin persoonlijke of familiebelangen in conflict staan of kunnen staan met de belangen van de Doka Group. Persoonlijke belangen mogen het professionele beoordelingsvermogen van onze medewerkers niet beïnvloeden.

In het zakenleven ontstaan belangenconflicten gewoonlijk wanneer de persoonlijke activiteiten van medewerkers of hun naaste familieleden (huwelijkspartner, ouders, kinderen of andere personen die in hetzelfde huishouden leven) in conflict raken met de activiteiten van het bedrijf en daardoor twijfel ontstaat aan de aard van de getroffen zakelijke beslissingen en de integriteit van de beslisser.

Voorbeelden van mogelijke belangenconflicten:

- een activiteit buiten de Doka Group die de arbeidsprestatie voor de Doka Group vermindert of zou kunnen verminderen,
- zaken met bedrijven of particuliere personen waarbij de bedrijfseigenaar of directe onderhandelingspartner een naast familielid is,
- het aannemen van cadeaus, traktaties enz.

Veel daadwerkelijke of mogelijke belangenconflicten kunnen worden opgelost op een manier die zowel voor de betrokken medewerkers als voor het bedrijf aanvaardbaar is. In elk geval moeten bestaande of mogelijke belangenconflicten schriftelijk aan de bevoegde leidinggevende worden meegedeeld en dient dit in het personeeldossier te worden geregistreerd.

Persoonlijke belangen mogen het professionele oordelen en handelen niet beïnvloeden.

Bestaande en mogelijke belangenconflicten moeten schriftelijk worden gemeld.

Naleving van de gedragscode

Alle medewerkers van de Doka Group zijn verplicht de gedragscode na te leven en in geval van twijfel navraag te doen.

Fundamenteel

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van de Doka Group om naast de wetten en interne richtlijnen en regelingen, ook de bepalingen van deze gedragscode na te leven. Dit is essentieel voor het duurzame succes van de Doka Group en geldt daarom ook voor situaties waarin de naleving niet eenvoudig is.

Zodra u met vragen of situaties wordt geconfronteerd die in een grijs gebied vallen en waarvoor noch de gedragscode, noch de interne richtlijnen en regelingen exacte gedragsregels voorschrijven, dient u zich volgende vragen te stellen:

- Is de geplande handeling legaal? Wordt van u iets gevraagd dat naar uw mening verkeerd zou kunnen zijn?
- Is de situatie transparant en controleerbaar?
- Zou ik in aanwezigheid van mijn leidinggevende, het topmanagement van de Doka Group of mijn collega's ook zo handelen?
- Zou ik het onaangenaam vinden, als over mijn handeling in de media zou worden bericht?

Contactpersonen

Indien na een uitgebreide afweging van deze vragen nog altijd twijfel over de correcte handelwijze bestaat, dient u contact op te nemen met een van volgende personen:

- uw directe leidinggevende,
- een andere manager van de Doka Group,
- de Compliance Officer van de Doka Group.

Compliance Officer

De Compliance Officer van de Doka Group is verantwoordelijk voor

- het beheer van de gedragscode (bijv. bijwerkingen),
- het beantwoorden van interpretatievragen bij de gedragscode voor het dagelijkse werk,
- het rapporteren aan de raad van bestuur van de Doka Group over de algemene naleving van de gedragscode.

Neem a.u.b. contact op met de Compliance Officer, als u

- onzeker bent hoe u zich in een bepaalde zakelijke situatie dient te gedragen,
- denkt dat de gedragscode in strijd is met lokale wetten of interne richtlijnen en regelingen,
- een verbeteringsvoorstel voor de gedragscode hebt.

De contactgegevens van de Compliance Officers vindt u in de bedrijfsinterne communicatiemediën van de Doka Group, op de lokale affiches, zwarte borden enz. of kunnen bij de afdeling Human Resources worden opgevraagd.

Melding van wangedrag

Zodra u wangedrag vaststelt of vermoedt, moet u dit onmiddellijk melden.

Uw melding wordt strikt vertrouwelijk behandeld.

Het kan gebeuren dat medewerkers van de Doka Group overtredingen van de bepalingen van de gedragscode, andere interne richtlijnen of regelingen of wettelijke voorschriften vaststellen of vermoeden. Dergelijk wangedrag kan tot ernstige negatieve gevolgen voor de activiteiten en/of reputatie van de Doka Group leiden en wordt daarom niet getolereerd.

Wanneer medewerkers van de Doka Group eventueel wangedrag vaststellen of vermoeden, worden zij dringend verzocht dit onmiddellijk te melden – het sluiten van de ogen of wegstijven is een vorm van medewerking aan onethisch handelen.

De **directe leidinggevende** is normaal gesproken de beste contactpersoon, wanneer een medewerker in een bepaalde situatie niet zeker is wat hij moet doen. Daarnaast kunnen de medewerkers echter ook contact opnemen met een andere **manager** van de Doka Group, met medewerkers van de afdeling **Human Resources**, met de **ondernemingsraden** of de **Compliance Officer**.

Aanvullend bij deze bedrijfsinterne contacten sluit de Doka Group een overeenkomst met een onafhankelijke externe dienstverlener, bij wie de zogenoemde Doka Group Ethics Line wordt opgericht. Deze dient om meldingen van bewijsbaar of vermoedelijk wangedrag op te nemen.

Alle meldingen via de Doka Group Ethics Line worden vertrouwelijk behandeld en zorgvuldig onderzocht volgens een welbepaald proces.

Om het onderzoeksproces te vereenvoudigen, is het wenselijk dat de medewerkers zich bij een melding identificeren. Het is echter ook mogelijk meldingen volledig anoniem te doen. Meer informatie over de Ethics Line vindt u eveneens in de bedrijfsinterne communicatiemedia van de Doka Group, op de lokale affiches, zwarte borden enz. of kan bij de afdeling Human Resources worden opgevraagd.

Ter bevordering van een open en vertrouwelijke communicatie verklaart de Doka Group bij dezen dat medewerkers in geen geval negatieve gevolgen – van welke aard dan ook – zullen ondervinden, als zij melding maken van bewijsbare of vermoedelijke overtredingen van wetten, de gedragscode of andere interne richtlijnen en regelingen.

Dit geldt evengoed voor andere personen die belangrijke informatie ter beschikking stellen voor de opheldering van dergelijk wangedrag. Wij verzekeren dat alle ontvangen meldingen vertrouwelijk worden behandeld en zeer zorgvuldig worden onderzocht volgens een welbepaald proces.

De Doka Group behoudt zich echter uitdrukkelijk het recht voor om disciplinaire maatregelen te treffen tegen medewerkers die bewust valse beschuldigingen uiten.

